



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Elementy prawa

---

### Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/2

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

---

### Liczba godzin

Wykład

18

Ćwiczenia

8

Laboratoria

Projekty/seminaria

Inne (np. online)

### Liczba punktów ECTS

4

---

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Jakub Drobnik

e-mail: jakub.drobnik@put.poznan.pl

tel. 61 665 33 97

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

---

### Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania ustroju państwa i prawa;



zdolność do wielowektorowej i krytycznej analizy; powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawnych i instytucjonalnych mechanizmów reglamentujących życie społeczne i gospodarcze.

### Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i handlowego.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa) [P6S\_WG\_08]
2. Student ma podstawową wiedzę o wybranych instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa [P6S\_WG\_08]
3. Student ma poszerzoną wiedzę na temat prawa cywilnego (materialnego) i prawa handlowego [P6S\_WG\_08]

#### Umiejętności

1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim, interpretować zjawiska prawne [P6S\_UW\_04]
2. Student potrafi przyporządkować problemy do podstawowych gałęzi, aktów i instytucji prawnych [P6S\_UO\_02]
3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm [P6S\_UU\_01]

#### Kompetencje społeczne

1. Student jest świadomy konieczności realizacji zadań gospodarczych w formach prawnych i potrafi wносить w tym zakresie wkład merytoryczny [P6S\_KO\_01]
2. Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole interdyscyplinarnym i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania [P6S\_KO\_02]

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Wiedza weryfikowana w oparciu o materiał wykładowy oraz udostępnione uczestnikom źródła do nauki indywidualnej. Zaliczenie w oparciu o kolokwium okresowe oraz kolokwium końcowe, składające się z 10-15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru. Z każdej poprawnie udzielonej odpowiedzi na pytanie można uzyskać 1 punkt. Wartość kolokwium okresowego stanowi stosunek 30% wartości oceny końcowej, przy założeniu udzielenia poprawnych odpowiedzi na wszystkie postawione w kolokwium okresowym pytania. Nie podejście do kolokwium okresowego jest równoznaczne z uzyskaniem 0% poprawnych z niego odpowiedzi. Wartość kolokwium końcowego stanowi 70% wartości oceny końcowej. Kolokwium okresowe oraz końcowe nie podlega ocenie tylko punktacji.



Ćwiczenia: Ocena końcowa jest wypadkową kolokwium okresowego w wymiarze 30% oraz kolokwium końcowego w wymiarze 70%, stosownie do liczby punktów uzyskanych w każdym z tych kolokwiumów.

Skala oceny końcowej, obejmującej wartość kolokwium okresowego oraz wartość egzaminu końcowego, przedstawia się w sposób następujący: 95% - 100% = 5.0, 81% - 94% = 4.5, 71% - 80% = 4.0, 61% - 70% = 3.5, 51% - 60% = 3.0, 50% > 0% = 2.0

### Treści programowe

Wykład: Wstęp do prawoznawstwa: prawo jako system norm; pojęcie normy prawnej i przepisu prawnego; systemy prawne; gałęzie prawa; źródła prawa; prawo krajowe a prawo międzynarodowe - system prawa Unii Europejskiej; podstawowe konstytucyjne zasady prawa; wymiar sprawiedliwości w Polsce. Prawo cywilne: ogólna charakterystyka: sytematyka; struktura, zakres; podstawowe zasady prawa cywilnego: zasada współżycia społecznego, nieretroakcji, nadużywania prawa; pojęcie onus probandi; domniemanie; dobra wiara; podmioty stosunku cywilnoprawnego: osoba fizyczna. osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przypisuje zdolność prawną. Prawo gospodarcze: ogólna charakterystyka; pojęcie przedsiębiorcy a przedsiębiorstwa; działalność gospodarcza; pojęcie firmy; pojęcie konsumenta - prawo cywilne a prawo gospodarcze; spółki prawa handlowego: osobowe i kapitałowe. Prawo karne: pojęcie i podstawowe zasady; wykroczenie a przestępstwo; znamiona przestępstwa; zasady odpowiedzialności karnej. Prawo administracyjne: administracja rządowa i samorządowa; formy działania administracji publicznej; sądownictwo. Prawo pracy: podstawowe zasady prawa pracy; rodzaje umów o pracę.

Ćwiczenia: Zasady i formy kontraktacji; umowa sprzedaży (rękojmia, gwarancja); umowa najmu; umowa dzierżawy; umowa menedżerska; służebności (gruntowe, osobiste, przesyłu); umowa służebności przesyłu; umowa leasingu; zlecenie; umowa agencyjna; umowa przewozu (przewóz osób, przewóz rzeczy); umowa spedycji; umowa składu; poręczenie; formy rejestracji działalności gospodarczej: spółki cywilnej oraz spółek prawa handlowego: sp. jawnej, sp. komandytowej, sk. akcyjna, sp. z o.o.

### Metody dydaktyczne

Wykład: wykład informacyjny z elementami problemowymi prowadzony przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej, uzupełnianianej przykładami, wykład uzupełniony materiałami do samodzielnego studiowania w systemie eKursy, przedstawianie nowego tematu poprzedzone przypomnieniem treści powiązanych, znanych studentom z innych poprzedzających wykładów.

Ćwiczenia: wprowadzenie do problematyki oparte o prezentację multimedialną stanowiącą podstawę analizy materiałów dydaktycznych udostępnionych studentom na eKursach, z wykorzystaniem platformy S24; problematyczna analiza umów udostępnionych studentom na platformie eKursy; konstrukcja umowy; sposoby rejestracji działalności gospodarczej w oparciu o udostępnione formalne wnioski rejestracji oraz w oparciu o wykorzystanie platform rządowych; sporządzanie pism sądowych.

### Literatura



Podstawowa

1. Katner W., Prawo cywilne i handlowe w zarysie, WoltersKluwer, Warszawa 2019.
2. Gniewek E., Prawo rzeczowe, C.H.Beck, Warszawa 2018.
3. Gniewek E., Zarys prawa cywilnego, C.H.Beck, Warszawa 2018.
4. Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, C.H.Beck, Warszawa 2019.

Uzupełniająca

1. Muras Z., Podstawy prawa, C.H.Beck, Warszawa 2019.
2. Gnela B. (red.), Podstawy prawa dla ekonomistów, WoltersKluwer, Warszawa 2018
3. Sieradzka A., Winczorek M., Monitoring zgodny z RODO. Praktyczny poradnik z wzorami dla sektora publicznego i prywatnego, C.H.Beck, Warszawa 2020.

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	28	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do kolokwium/egzaminu) <sup>1</sup>	72	2,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności